

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований служебного поведения
работниками и урегулированию конфликта интересов в Федеральном
государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Центральная медико-санитарная часть №58» Федерального
медико-биологического агентства России.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть №58» Федерального медико-биологического агентства России (далее - ФГБУЗ «ЦМСЧ №58» ФМБА России), образуемая в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России (далее - работник) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. При которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России.

1.3. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником, при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и другими регламентирующими документами ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России в области профилактики и противодействию коррупции, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России требований к служебному поведению;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению работников, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Рассматривает документы, материалы и иные сведения о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо проявлениям коррупции;

2.1.2. Принимает решения об установлении нарушения работником правил служебного поведения либо факта наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.3. Обращается в органы государственной власти, организации, к должностным лицам и гражданам для представления ими документов, материалов и иных сведений, необходимых для работы Комиссии;

2.1.4. Привлекает специалистов сторонних организаций и независимых экспертов для участия в заседании Комиссии.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России. Данным приказом, также определяется персональный состав комиссии. Количество членов комиссии составляет не менее 5 и не более 7 человек с правом решающего голоса.

3.2. В состав Комиссии, с правом решающего голоса, входят только работники ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России. С правом совещательного голоса в Комиссию могут входить:

- представители организаций и специалисты, приглашаемые в качестве независимых экспертов - по вопросам деятельности связанной с закупкой.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. В заседании Комиссии, при рассмотрении конкретного вопроса, с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам деятельности ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) должностные лица государственных органов, приглашенные в качестве экспертов специалисты;

г) представители заинтересованных организаций;

д) представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя

Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника, в отношении которого, Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются представление начальником ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России:

а) сведений соблюдения работником требований к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения в ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России;

б) материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России, в установленном порядке, заявления о нарушениях и (или) фактах совершенных работником ;

г) заявление работника о невозможности, по объективным причинам, представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России мер по предупреждению коррупции.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

б) описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России, непосредственного руководителя работника, в целях принятия ими мер по предотвращению конфликта интересов: усилению контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранении работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением денежного содержания.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание Комиссии без уважительной причины, Комиссия рассматривает вопрос без присутствия работника.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России применить к работнику конкретную меру ответственности;

в) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае

Комиссия рекомендует начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

д) признать, что причина не предоставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

е) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия указывает работнику на необходимость представления указанных сведений;

ж) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России применить к работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности, установленную законодательством.

4.14. Для исполнений решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов или поручений начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России.

4.15. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Решения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, для начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер. Решение Комиссии, копии и выписки из протокола подписывает председатель Комиссии.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, с указанием фамилии, имен, отчеств, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФГБУЗ ЦМСЧ № 58 ФМБА России;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

5.4. Копии протокола заседания Комиссии, в 3-х дневный срок, со дня заседания, направляются начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России, полностью или в виде выписок из него, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России, в письменной форме, уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомления членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.