

**Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда**

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<p><b>01. Больница;</b>  <b>14. Ремонтная служба</b>                      249 – РМ Столяра                      250 – РМ Столяра</p>	<p>1.1 Все рабочие места с повышенным уровнем шума (более 80 дБА) оснастить наушниками противозвучными (при условии выполнения правил безопасной эксплуатации систем).                      1.2 Правильная организация режима труда и отдыха (организация регламентированных перерывов при превышении уровня шума более 80 дБА в соответствии с приложением 7 п. 3 Руководства Р 2.2.2006-05: 2 перерыва по 5 мин. соответственно до и после обеденного перерыва – при использовании СИЗ; 2 перерыва по 10 мин. соответственно до и после обеденного перерыва – без СИЗ).                      1.3 Постоянное медицинское наблюдение за состоянием здоровья (ежегодный осмотр у отоларинголога).</p>	<p>1. Снижение влияния повышенного уровня шума на работников и организация контроля состояния здоровья</p>			
<p><b>01. Больница;</b>  <b>12. Техническая служба;</b>  <b>05. Хозяйственный отдел больницы</b>                      195-206 – РМ Уборщика служебных помещений                      208-209 – РМ Швеи                      210-215А – РМ Уборщика территории                      216 – РМ Уборщика мусоропровода                      219-221А – РМ Подсобного рабочего  <b>01. Больница;</b>  <b>12. Техническая служба;</b>  <b>06. Гараж</b>                      223-231 – РМ Водителя автомобиля  <b>01. Больница;</b>  <b>13. Лифтовая служба</b>                      236-243 – РМ Лифтера  <b>01. Больница;</b>  <b>14. Ремонтная служба</b>                      245-248А – РМ Маляра</p>	<p>2.1. Организовать трудовой процесс в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности», утв. Главным санитарным врачом РФ Г.Г.Онищенко 18.12.2007 г. и Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» п. 6 таблица 17 (ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 мин, во время которых рекомендуется выполнять комплекс упражнений и делать самомассаж).</p>	<p>2. Снижение влияния тяжести трудового процесса (неудобная, фиксированная поза)</p>			

1	2	3	4	5	6
<b>01. Больница;</b> <b>14. Ремонтная служба</b> 245-248А – РМ Маляра	3.1. Обеспечить работников респираторами 3М-9928 Премиум. 3.2. Произвести проверку эффективности работы вентиляционной системы в производственных подразделениях на соответствие требованиям проектной документации 3.3. По результатам проверки определить необходимость разработки дополнительных мероприятий по увеличению кратности воздухообмена в производственных помещениях, оснащению рабочих мест местной вытяжной вентиляцией. 3.4. Оборудовать рабочие места переносной вытяжной вентиляцией 3.5. Правильная организация рабочего процесса	3. Приведение содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны к ПДК			

Дата составления: 12.12.2014.

**Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:**

Начальник ЦМСЧ-58

(Должность)

(подпись)

Голубцов В.Б.

(Ф.И.О.)

(дата)

**Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:**

Заместитель начальника по ФЭД – главный бухгалтер

(Должность)

(подпись)

Комарова О.А.

(ФИО)

(дата)

И.о. заместителя начальника по кадрам

(Должность)

(подпись)

Ларионова О.В.

(ФИО)

(дата)

Заместитель начальника по медицинской части

(Должность)

(подпись)

Басакин А.В.

(ФИО)

(дата)

Заведующий поликлиникой ЦМСЧ-58

(Должность)

(подпись)

Ларченко Ю.А.

(ФИО)

(дата)

Заведующий стоматологической поликлиникой

(Должность)

(подпись)

Елин М.Г.

(ФИО)

(дата)

Начальник МСЧ-2 – заведующая заводской поликлиникой

(Должность)

(подпись)

Витязева Е.Н.

(ФИО)

(дата)

Начальник отдела ОТ

(Должность)

(подпись)

Корюкаева И.Н.

(ФИО)

(дата)

Председатель профсоюзного комитета

(Должность)

(подпись)

Короткова Е.Ф.

(ФИО)

(дата)

**Специалист(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:**

Начальник отдела СОУТ ООО «МЕТРОЛОГ»

(должность)

(подпись)

Алексеева С.А.

(Ф.И.О.)

(дата)